



najmłodzi.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW OPIEKI

nad dziećmi w wieku do lat 3



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Materiał szkoleniowy oprac. przez Fundację Komeńskiego
w ramach zadania „Najmłodzi.pl”, realizowanego jako część
projektu „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania
rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026”,
współfinansowanego z budżetu państwa

 fundacja
rozwoju dzieci
im. Komeńskiego

Krajowy Lider Akademii Wsparcia

BAROMETR GOTOWOŚCI — zanim zaczniemy



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Obszar 1 — Znajomość standardów §4

Nie znam treści (1) · Znam ogólnie, niepewna/pewny szczegółów (2) · Znam i rozumiem co muszę spełnić (3)

Obszar 2 — Stan dokumentacji

Brak dokumentacji lub niepełna (1) · Część dokumentów, niektóre braki (2) · Kompletna dokumentacja gotowa do okazania (3)

Obszar 3 — System weryfikacji wewnętrznej

Brak systematycznej weryfikacji (1) · Sprawdzam wybrane obszary nieregularnie (2) · Regularne monitorowanie z dokumentacją (3)

Obszar 4 — Gotowość na wizytę JST

Mam poważne luki (1) · Część obszarów mogę obronić (2) · Mam dokumentację i system gotowy do prezentacji (3)

Obszar 5 — Plan monitorowania na rok

Brak planu weryfikacji (1) · Mam ogólne zamierzenia bez harmonogramu (2) · Konkretny harmonogram: co/jak często/kto/gdzie zapis (3)

DLACZEGO PP/Dyrektor MUSI ZNAĆ TRZY PERSPEKTYWY



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3



KADRA OPIEKUŃCZA

Codzienna realizacja
standardów w praktyce
opiekuńczej



PODMIOT PROWADZĄCY

Organizacja i zarządzanie
Monitorowaniem
w tym monitoring
wewnętrzny



JEDNOSTKA SAMORZĄDU

Nadzór zewnętrzny
nad spełnianiem
standardów

PODSTAWA PRAWNA — ROZPORZĄDZENIE



najmłodsi.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Rozporządzenie MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882)

Rozporządzenie określa standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, które podmioty prowadzące instytucje opieki są obowiązani uwzględnić — standardy niezbędne — oraz które fakultatywnie uwzględniają — standardy podnoszenia jakości.

Standardy niezbędne

Obowiązkowe dla wszystkich instytucji opieki — minimum, które musi być spełnione

Standardy podnoszenia jakości

Fakultatywne — wykraczające poza standardy niezbędne

§ 8 — Monitorowanie

Monitorowanie polega na systematycznym weryfikowaniu zakresu realizacji standardów z § 4 pkt 1–3



Standardy niezbędne obowiązują od 1 stycznia 2026 r.

Podmioty prowadzące mają obowiązek wdrożyć je i monitorować ich realizację.

§ 8 ROZPORZĄDZENIA — CO OZNACZA W PRAKTYCE



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Kluczowy przepis dotyczący monitorowania realizacji standardów

§ 8. Monitorowanie wdrażania standardów, o których mowa w § 4 pkt 1–3, polega na systematycznym weryfikowaniu zakresu realizacji standardów, o których mowa w § 4 pkt 1–3, przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oraz dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek.

- Monitorowanie jest obowiązkiem podmiotu prowadzącego — nie opcją, nie dobrą praktyką
- Dotyczy WSZYSTKICH standardów §4 pkt 1–3: opieka i wychowanie, organizacja personelu, współpraca z rodzicami
- Wymaga systematyczności — nie jednorazowej kontroli, ale cyklicznego, zaplanowanego procesu
- Polega na weryfikowaniu zakresu realizacji — sprawdzasz nie tylko czy dokumenty istnieją, ale czy standardy są faktycznie przestrzegane



Rozporządzenie NIE określa JAK monitorować — to podmiot prowadzący decyduje o metodach, narzędziach i częstotliwości. To wolność, ale i odpowiedzialność.



§ 8 rozporządzenia — kto odpowiada i za co

Podmiot prowadzący instytucję opieki ponosi ustawową odpowiedzialność za wdrożenie i monitorowanie standardów określonych w §4 pkt 1–3 rozporządzenia.

- PP/Dyrektor organizuje pracę instytucji tak, aby standardy były realizowane przez personel w sposób ciągły i weryfikowalny
- PP/Dyrektor jest odpowiedzialny za gromadzenie informacji i dowodów potwierdzających realizację standardów
- Monitorowanie jest obowiązkiem podmiotu prowadzącego
- Wyniki monitorowania są podstawą działań naprawczych podejmowanych przez podmiot prowadzący



*PP/Dyrektor dba o to, aby instytucja była stale przygotowana do wizyty JST
— realizacja standardów powinna być widoczna w codziennej pracy.*

MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Czym jest, a czym nie jest?

CZYM JEST

- Systematyczną weryfikacją zakresu realizacji standardów
- Sprawdzaniem, czy instytucja opieki spełnia wymogi rozporządzenia
- Procesem obejmującym podmiot prowadzący, kadre i JST
- Obowiązkiem prawnym wynikającym z ustawy i rozporządzenia
- Procesem ciągłym

CZYM NIE JEST

- Oceną rozwoju poszczególnych dzieci
- Oceną pracy pojedynczego opiekuna
- Narzędziem do karania lub sankcji
- Jednorazowym działaniem kontrolnym
- Formalnością bez praktycznego znaczenia

STRUKTURA STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

zakresy z § 4 rozporządzenia (monitorowanie dotyczy pkt 1–3)

§4 pkt 1

opieka,
wychowanie i
edukacja dzieci

Plan OWE, adaptacja, bezpieczne relacje z dziećmi, pobyt na powietrzu

§4 pkt 2

Organizacja pracy
personelu

Zasady i procedury organizacji pracy, przestrzeń, dokumentacja, szkolenia
personelu

§4 pkt 3

Współpraca z
rodzicami

Informowanie o postępach, dostępność kadry, komunikacja, partycypacja
rodziców



Każdy obszar zawiera szczegółowe wymagania — ich znajomość jest warunkiem skutecznego monitorowania.

STANDARDY §4 PKT 1 — OPIEKA, WYCHOWANIE I EDUKACJA DZIECI



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Co PP/Dyrektor weryfikuje realizując obowiązek §8 w zakresie §4 pkt 1?

Adaptacja dziecka	Czy ramowy program adaptacji jest stosowany? Czy przebieg adaptacji jest dokumentowany?
Plan OWE	Czy personel pracuje na podstawie Planu OWE? Czy Plan jest corocznie weryfikowany (standard 11)?
Harmonogram dnia w Planie OWE	Czy harmonogram dnia jest zawarty w Planie OWE i stosowany przez personel?
Odpoczynek	Czy warunki do odpoczynku są zapewnione / udokumentowane?
Bezpieczeństwo	Czy standard 13 (dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie) jest realizowany — jakie dowody?
Pobyty na powietrzu	Czy pobyty na powietrzu odbywa się regularnie? Jak PP/Dyrektor to weryfikuje?

ADAPTACJA DZIECI (std. 15) — co robi opiekun?



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

PP/Dyrektor zapewnia realizację standardu 15 przez opracowanie i wdrożenie ramowego programu adaptacji dzieci

Ramowy program adaptacji dzieci


— dokument wymagany przez rozporządzenie — jest podstawą weryfikacji przez JST.

- PP/Dyrektor weryfikuje, czy personel stosuje ramowy program adaptacji w praktyce
- PP/Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne umożliwiające indywidualną adaptację każdego dziecka
- Program adaptacji powinien przewidywać różne scenariusze — PP/Dyrektor odpowiada za jego aktualność
- PP/Dyrektor określa zasady dokumentowania przebiegu adaptacji i weryfikuje ich stosowanie



Pytanie:

Jakie dokumenty PP/Dyrektor może okazać przedstawicielowi JST jako potwierdzenie realizacji standardu 15?

 *Podręcznik FRD — str. 137 — Adaptacja dzieci*

PLAN OWE W PRAKTYCE OPIEKUNA — czy naprawdę go stosuje?



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Podstawowe narzędzie zarządzania jakością i przedmiot weryfikacji JST

Plan OWE jest dokumentem obowiązkowym

— PP/Dyrektor zapewnia, że personel na jego podstawie faktycznie pracuje (standard 11).

- PP/Dyrektor opracowuje Plan OWE, zatwierdza go i zapewnia, że cały personel na jego podstawie pracuje
- PP/Dyrektor weryfikuje realizację Planu OWE — obserwacja, rozmowy z personelem, analiza harmonogramu
- Coroczna weryfikacja i modyfikacja Planu OWE (standard 11.2) jest obowiązkiem PP/Dyrektora
- PP/Dyrektor odpowiada za to, że cały personel zna i stosuje aktualny Plan OWE



Plan OWE, dowód corocznej weryfikacji i dokumentacja realizacji — to trzy elementy potwierdzenia realizacji standardu 11 podczas wizyty JST.



Podręcznik FRD — str. 58 — Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny



LIFE HACK: Sygnały, że standard NIE jest realizowany



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Jak PP/Dyrektor i podmiot prowadzący realizują obowiązek §8?

Monitorowanie (§8) to systematyczna weryfikacja realizacji standardów — obowiązek podmiotu prowadzącego, organizowany i nadzorowany przez PP/Dyrektora.

Personel nie zna procedury

PP/Dyrektor Zapytaj opiekunki wprost: „Co robisz gdy dziecko uderzy się w głowę?” — brak odpowiedzi = standard 13.2 niezrealizowany.

Dokument istnieje, ale nikt go nie stosuje

PP/Dyrektor Plan OWE leży w segregatorze, a personel nie potrafi wskazać aktualnego celu wychowawczego grupy.

Dane nie zgadzają się wewnątrznie

PP/Dyrektor Ewidencja szkoleń pokazuje 10h, ale trzy osoby mówią „był jeden kurs”. Sprawdź co jest faktem.

Brak wpisów tam, gdzie powinny być

Rejestr zdarzeń pusty przez 3 miesiące w grupie 20 dzieci — niemożliwe. Albo nikt nie wpisuje, albo nie czytają procedury.



LIFE HACK: Czym NAPRAWDĘ jest dowód realizacji standardu?



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Jak PP/Dyrektor realizują obowiązek §8?

Monitorowanie (§8) to systematyczna weryfikacja realizacji standardów

— obowiązek podmiotu prowadzącego, organizowany i nadzorowany przez Dyrektora.

Dokument z datą i podpisem

PP/Dyrektor Karta adaptacji dziecka, lista obecności ze spotkania z rodzicami, protokół obserwacji zajęć — data + podpis = weryfikowalny ślad.

Wpis w rejestrze

PP/Dyrektor Rejestr zdarzeń, dziennik wyjść na zewnątrz, ewidencja szkoleń — dokument prowadzony na bieżąco, nie wypełniony wstecznie.

Oświadczenie personelu

PP/Dyrektor Podpisana lista zapoznania z procedurą — słabszy dowód, ale wystarczający dla standardów binarnych.

Obserwacja z notatką

Data + co widziałem/am + jeden wniosek. To jest dowód realizacji §8 — minimalny, ale wystarczający dla JST.

Inne – jakie?

Zapraszamy do dyskusji....

Prawda czy Fałsz? Obowiązki PP/Dyrektora i podmiotu prowadzącego

Zaznacz P (prawda) lub F (fałsz) przy każdym stwierdzeniu. Odpowiedzi omówimy wspólnie.

1. Monitorowanie wewnętrzne jest obowiązkiem podmiotu prowadzącego, nie opiekuna
2. Podmiot prowadzący może powierzyć PP/Dyrektorowi prowadzenie monitorowania w jego imieniu
3. Rozporządzenie określa szczegółowe narzędzia monitorowania
4. Każdy standard niezbędny musi być weryfikowany codziennie
5. Podmiot prowadzący udostępnia dokumentację monitorowania wewnętrznego przedstawicielowi JST w toku weryfikacji
6. Brak dokumentacji pisemnej zawsze oznacza nierealizowanie standardu — brak możliwości wykazania realizacji inną drogą

☐ P☐ F☐ P☐ F☐ P☐ F☐ P☐ F☐ P☐ F☐ P☐ F



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

MODUŁ 2

PERSPEKTYWA Dyrektora i podmiotu prowadzącego



System monitorowania, trzy metody weryfikacji, kalendarz i ćwiczenie robocze

JAK TYP STANDARDU DETERMINUJE METODĘ I CZĘSTOTLIWOŚĆ

To nie jest dowolna decyzja PP/Dyrektora — typ standardu narzuca logikę monitorowania.



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

TYP A — BINARNE

Sprawdzam: czy istnieje?

→ DOK — jednorazowo przy wdrożeniu

Kiedy monitorujesz:

Przy wdrożeniu standardu + przy każdej zmianie. Potem wracasz tylko przed kontrolą.

Co to oznacza w praktyce:

Sprawdzasz raz: czy procedura istnieje, czy kodeks ma podpisy, czy Plan OWE zawiera wymagane elementy.

Standardy:

1.1 Plan OWE · 1.2 Plan OWE zaakceptowany · 2.1 Procedura — osoby trzecie · 2.2 Procedura — przyjmowanie/odbieranie · 2.3 Procedura — choroba dziecka · 4.2 Lista działań — higiena · 4.4 Lista działań — posiłki · 5.1 Sposoby relacji z dziećmi — spisane · 12.1 Zasady organizacji pracy · 12.2 Procedura wdrażania nowych pracowników · 13.1 Kodeks etyczny + podpisy

TYP B — ILOŚCIOWE

Liczę: ile razy, ile godzin?

→ DOK — cyklicznie (termin z przepisu)

Kiedy monitorujesz:

Termin narzuca rozporządzenie: koniec roku szkolnego, koniec roku kalendarzowego, codziennie. Nie możesz go przesuwać.

Co to oznacza w praktyce:

Liczysz i masz datę. Brak wpisu w terminie = brak realizacji standardu.

Standardy:

4.3 Samoocena — higiena (min. 1×/rok) · 4.5 Samoocena — posiłki (min. 1×/rok) · 5.2 Samoocena — interakcje (min. 1×/rok) · 11.2 Analiza Planu OWE (corocznie) · 12.4 Szkolenia (min. 10h/rok) · 13.5 Wyjścia na zewnątrz (codziennie) · 16.2 Spotkania z rodzicami (min. 1×/rok) · 16.5 Badanie satysfakcji (min. 1×/rok)

TYP C — PROCESOWE

Obserwuję: jak przebiega w praktyce?

→ OBS + ROZ — regularnie w ciągu roku

Kiedy monitorujesz:

Musisz być w sali lub rozmawiać z ludźmi. Dokument bez dowodu realizacji to za mało — JST weryfikuje, czy instytucja faktycznie pracuje na Planie OWE.

Co to oznacza w praktyce:

Data + co obserwowałeś/aś + jeden wniosek. To wystarczający ślad dla JST.

Standardy:

2.4/15.1 Adaptacja — przebieg · 11.1 Realizacja Planu OWE · 12.3 Nadzór nad realizacją Planu OWE · 12.5 Komunikacja wewnętrzna · 13.2 Znajomość procedur przez personel · 14.1–14.5 Arażacja przestrzeni · 16.1 Realizacja informowania rodziców · 17.1 Formy uczestnictwa rodziców

⚡ LIFE HACK: Zaczynj od standardów procesowych (Typ C) — to one najczęściej ujawniają luki w systemie monitorowania.

TRZY TYPY STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH — zanim wypiszesz kalendarz



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Typ standardu determinuje metodę monitorowania i częstotliwość. Nie wszystkie standardy monitoruje się tak samo.

TYP A — BINARNE

TYP B — ILOŚCIOWE

TYP C — PROCESOWE

⚠ UWAGA: Ten sam standard może mieć wymiar binarny i procesowy.

Std. 2.4: binarnie — czy ramowy program adaptacji jest sporządzony? Procesowo — czy jest stosowany indywidualnie dla każdego dziecka?



TYP A — BINARNE:

Standard jest spełniony albo nie — dokument istnieje lub go brak. Monitorujesz przy wdrożeniu i każdej zmianie. Metoda: DOK. Przykłady: std. 1.1, 2.1–2.4, 5.1, 13.1.



TYP B — ILOŚCIOWE:

Mają wbudowaną miarę liczbową lub określoną częstotliwość. Monitorujesz i liczysz. Metoda: DOK. Częstotliwość wynika wprost z przepisu. Dokument bez dowodu realizacji to za mało.



TYP C — PROCESOWE:

Nie wystarczy że dokument istnieje — trzeba monitorować jak standard jest realizowany w praktyce. Metoda: OBS + ROZ. DOK to tylko jeden element weryfikacji. Przykłady: std. 11.1, 15.1, 12.3.



PP/Dyrektor musi wiedzieć, z jakim typem standardu ma do czynienia — zanim wpisze cokolwiek do kalendarza.

TRZY METODY WERYFIKACJI STANDARDÓW



najmłodszi.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Podmiot prowadzący może stosować jedną metodę lub łączyć je — każda ma swoje mocne strony i ograniczenia



DOKUMENTY

- Rejestry, protokoły, plany, arkusze samooceny, procedury, zarządzenia

Mocne strony:

- Weryfikowalny ślad, trwały dowód, precyzyjne daty

Ograniczenia:

- Nie pokaże jak wygląda relacja z dzieckiem, atmosfery w sali



OBSERWACJA

- Bezpośrednia obserwacja pracy z dziećmi, przestrzeni, zachowań personelu

Mocne strony:

- Uchwytuje rzeczywistość, niezapowiedzona, potwierdza spójność z dokumentami

Ograniczenia:

- Subiektywna, wymaga przeszkolenia, zależy od dnia i godziny obserwacji



ROZMOWA

- Rozmowy z personelem, rodzicami — analiza deklaracji i spójności działań

Mocne strony:

- Ujawnia wiedzę i postawy kadry, uzupełnia luki dokumentacyjne

Ograniczenia:

- Trudno weryfikowalna, zależy od otwartości rozmówcy

Dojrzały system monitorowania łączy minimum dwie metody — każda uzupełnia ślepe punkty pozostałych

LIFE HACK: WYWIAD — pytania, które ujawniają problem



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Jak PP/Dyrektor i podmiot prowadzący realizują obowiązek §8?

Monitorowanie wewnętrzne (§8) to systematyczna weryfikacja realizacji standardów — obowiązek podmiotu prowadzącego, organizowany i nadzorowany przez PP/Dyrektora.

Pytanie skuteczne

PP/Dyrektor "Kiedy ostatnio dziecko płakało przy rozstaniu dłużej niż tydzień? Co zrobiłaś?" — konkretna sytuacja, konkretna odpowiedź.

Pytanie nieskuteczne

PP/Dyrektor "Czy stosujesz program adaptacji?" — każdy powie tak. Nie dowiesz się nic.

Pytania do samooceny personelu

PP/Dyrektor "Co było najtrudniejsze w tym miesiącu w kontakcie z rodzicami?" — ujawnia problemy których nie ma w dokumentach.

Jak dokumentować rozmowę?

Notatka: data, z kim, kluczowe informacje, wniosek dla PP/Dyrektora. Nie trzeba transkryptu — wystarczy jedna strona miesięcznie.

KALENDARZ MONITOROWANIA — jak to działa?



najmłodszi.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Produkt końcowy szkolenia: narzędzie, które zabierasz ze sobą i używasz przez cały rok

TERAZ — podczas szkolenia	W CIĄGU ROKU — realizacja	PO ROKU — refleksja
<ul style="list-style-type: none">Wpisz w wierszu P (plan):które standardy będziesz monitorować w danym miesiącuWybierz co najmniej 1 standard na każdy miesiąc w każdym obszarze	<ul style="list-style-type: none">Wpisuj w kolumnie R (realizacja): co faktycznie zrobiłeś/aś i kiedyOdnótuj wynik i podjętą decyzję — to zamknięcie cyklu monitorowaniaPusta rubryka R = sygnał, że monitoring nie został przeprowadzony	<ul style="list-style-type: none">Porównaj P z R: czego nie zrealizowałeś/aś i dlaczego?Pytanie refleksyjne: „Co zmieniasz w planie na kolejny rok?”Narzędzie gotowe do pokazania JST jako dowód systematycznego monitorowania

Kalendarz nie ma wartości sam w sobie — ma wartość gdy po roku widzisz: co zrobiłeś/aś i co z tego wynikło

LIFE HACK: Minimalny system — 4 elementy



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Jak PP/Dyrektor i podmiot prowadzący realizują obowiązek §8?

Monitorowanie wewnętrzne (§8) to systematyczna weryfikacja realizacji standardów — obowiązek podmiotu prowadzącego, organizowany i nadzorowany przez PP/Dyrektora.

1. Harmonogram — co i kiedy

PP/Dyrektor Lista standardów podzielona na miesiące. Jeden standard = jedna weryfikacja w zaplanowanym terminie. Używasz kalendarza z ćwiczenia 5.

2. Notatka z każdej weryfikacji

PP/Dyrektor Data + co sprawdziłem/am + wynik (spełniony/niespełniony/wymaga działania). Jedna strona lub wpis w tabeli.

3. Informacja zwrotna do personelu

PP/Dyrektor Po każdej obserwacji — krótka rozmowa z opiekunką. Bez tego std. 12.3 nie jest realizowany.

4. Decyzja lub działanie naprawcze

Jeśli standard niespełniony: co robisz, do kiedy, kto odpowiada. Bez tej kolumny system jest tylko opisem, nie monitorowaniem.

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY — co JST zobaczy od razu



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Co sprawia, że instytucja nie jest gotowa na kontrolę JST?

„Monitorujemy, bo musimy — więc robimy minimum”



Monitorowanie dotyczy całej instytucji — nie można monitorować tylko wybranych standardów.
Monitorowanie bez wniosków i działań naprawczych nie spełnia wymogu §8 — to weryfikacja pozorna, nie systemowa

„Mamy dokumenty — to wystarczy”



Dokumentowanie jest elementem standardów
Dokument bez dowodu realizacji to za mało — JST weryfikuje, czy instytucja faktycznie pracuje na Planie OWE

„Nie wiemy, co dokładnie musimy monitorować”



Zakres monitorowania wynika wprost z §4 pkt 1–3 — każde wymaganie musi być systematycznie weryfikowane
Trudności kadrowe nie stanowią podstawy do zwolnienia z obowiązku monitorowania.

**„Opiekunki same wiedzą, co robią”
PP/Dyrektor musi określić oczekiwania wobec personelu.**



Monitorowanie wewnętrzne nie może być delegowane na personel — to obowiązek podmiotu prowadzącego
Personel musi znać oczekiwania wobec swojej roli i być z nich rozliczany.

CO ROBIMY Z WYNIKAMI ĆWICZENIA?



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

To, co wypracowalies/as w ćwiczeniu M2 — trafia bezpośrednio do Karty Sprawdzającej instytucji.

CZĘŚĆ PIERWSZA: TABELA 1

[STANDARD 1] Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
1. Czy instytucja posiada Plan OWE uwzględniający prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.1 Czy Plan OWE zawiera cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.2 Czy Plan OWE zawiera metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.3 Czy Plan OWE zawiera harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.4 Czy Plan OWE zawiera planowane aktywności?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.2.1 Czy Plan OWE uwzględnia specyfikę instytucji dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.2.2 Czy Plan OWE jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucję?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

↑ Tu wpisujesz

Co już masz:

Typ standardu, metodę, częstotliwość, osobę odpowiedzialną — dla każdego ze standardów swojego obszaru.

To wpisujesz do karty:

Kolumna „Informacje prowadzącego instytucję” opisujesz jak, czym i jak często weryfikujesz realizację standardu.

Efekt:

Wypełniona karta = dowód systemu monitorowania gotowy na wizytę JST.
Możesz pokazać ją bez przygotowania.

MODUŁ 2 — KLUCZOWE WNIOSKI (perspektywa PP/Dyrektora)



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

- ✓ Podmiot prowadzący ma ustawowy obowiązek monitorowania realizacji standardów
- ✓ Monitorowanie wymaga systematyczności, dokumentowania i działań naprawczych
- ✓ Rozporządzenie nie narzuca konkretnych narzędzi ani formularzy
- ✓ Monitorowanie wewnętrzne jest najlepszym przygotowaniem na kontrolę JST



Wdrożenie skutecznego systemu monitorowania wymaga kompetencji wykraczających poza znajomość przepisów — obejmuje metodologię weryfikacji, tworzenie narzędzi i zarządzanie procesem.

KONSEKWENCJE PRAWNE — co grozi za brak monitorowania



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

Co w przypadku stwierdzenia nierealizowania standardów?

1

Zalecenia pokontrolne

Wskazanie uchybień i wyznaczenie terminu ich usunięcia

2

Ponowna kontrola

Weryfikacja wykonania zaleceń po upływie wyznaczonego terminu

3

Wykreślenie z rejestru

W przypadku nieusunięcia uchybień — ostateczna sankcja (art. 36 ustawy)



Monitorowanie realizacji standardów nie jest opcją

— to obowiązek prawny zarówno podmiotu prowadzącego, jak i JST.



najmłodszy.pl

WSPARCIE JAKOŚCI INSTYTUCJI
OPIEKI I EDUKACJI DZIECI DO LAT 3

DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ

Monitorowanie realizacji standardów opieki
nad dziećmi w wieku do lat 3



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Materiał szkoleniowy oprac. przez Fundację Komeńskiego
w ramach zadania „Najmłodszy.pl”, realizowanego jako część
projektu „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania
rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026”,
współfinansowanego z budżetu państwa



fundacja
rozwoju dzieci
im. Komeńskiego

Krajowy Lider Akademii Wsparcia